

BROK.271.4.2021.PK.3

ZAPYTANIE OFERTOWE

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

Zamówienie podzielone jest na części:

Część 1 - Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Firleju ul. Choiny 1, 21-136 Firlej.

Część 2 - Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Firlej ,ul. Rynek 1, 21 – 136 Firlej.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty dla dowolnej liczby części.

Postępowanie prowadzone jest w trybie: zapytanie ofertowe dla zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto.

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

I. Zamawiający:

Gmina Firlej
ul. Rynek 1,
21-136 Firlej
NIP: 714 202 19 32

II. Opis przedmiotu zamówienia - Część 1

1. Odbiór, transport oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych z Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Firleju ul. Choiny 1, 21-136 Firlej.

- 1) Odbiór, transport i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych gromadzonych w kontenerach KP-7 będących własnością Zamawiającego.
- 2) Odbiór, transport i zagospodarowanie opakowań z tworzyw sztucznych typu PET z worków typu BIG-BAG będących własnością Zamawiającego.
- 3) Odbiór, transport i zagospodarowanie opakowań szklanych gromadzonych w kontenerach KP-7 będących własnością Zamawiającego.
- 4) Odbiór, transport i zagospodarowanie opakowań z papieru i tektury gromadzonych w zamkniętym kontenerze KP-7 będącym własnością Zamawiającego.

W okresie obowiązywania umowy przewidujemy odbiór następującej ilości odpadów:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – około 40 kontenerów KP-7,
- 2) opakowań typu PET - około 60 m³,
- 3) stłuczki szklanej - około 5 kontenerów KP-7,
- 4) opakowań z papieru i tektury około 5 kontenerów KP-7.

Największa intensywność odbioru odpadów planowana jest w okresie od początku kwietnia do końca września ze znacznym nasileniem się w okresie trzech miesięcy – czerwca, lipca i sierpnia.

2. Informacje dodatkowe:

- 1) Odbiór odpadów zmieszanych w kontenerach KP-7 (jednorazowo w ilości od 1-4 szt.) najpóźniej do 48 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego do siedziby Wykonawcy.
- 2) Odbiór odpadów opakowań typu PET z worków typu BIG-BAG w jednorazowej transzy ok. 15 m³ najpóźniej do 48 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego do siedziby Wykonawcy.
- 3) Odbiór opakowań szklanych w kontenerach KP-7 (jednorazowo w ilości 1 szt.) najpóźniej do 48 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego do siedziby Wykonawcy.
- 4) Odbiór opakowań z papieru i tektury w kontenerach KP-7 (jednorazowo w ilości 1 szt.) najpóźniej do 48 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego do siedziby Wykonawcy.
- 5) Odbiór wszystkich rodzajów odpadów od Zamawiającego dokonywany będzie na podstawie dokumentu przyjęcia z zewnątrz wystawianego przez Wykonawcę.
- 6) Wykonawca będzie wystawiał karty przekazania odpadów komunalnych dla każdego transportu osobno.
- 7) Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca powinien przekazywać odebrane odpady komunalne do instalacji komunalnych.
- 8) Wykonawca wraz z fakturą VAT będzie dostarczał zamawiającemu karty przekazania odpadów jako potwierdzenie zagospodarowania oraz masy odebranych odpadów.
- 9) Na podstawie dokumentów PZ Wykonawca będzie wystawiał przelewową fakturę VAT z 14 dniowym okresem płatności, przyjmując miesięczny okres rozliczeniowy.

3. Rodzaj zamówienia: usługa.

4. Miejsce odbioru odpadów: ul. Choiny 1, 21-136 Firlej.

5. Termin realizacji: do 12 miesięcy od podpisania umowy, zakończenie realizacji do dnia 30 kwietnia 2022 roku

6. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Kryterium oceny ofert: ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w PLN

1) Cena – 90 pkt

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

2) Termin realizacji zamówienia od zgłoszenia – 10 pkt

- maksymalny termin realizacji zamówienia do 48 h – oferta otrzymuje 0 pkt
- termin realizacji zamówienia do 24 h – oferta otrzymuje 10 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów max 100 pkt.

III. Opis przedmiotu zamówienia - Część 2

1. Odbiór, transport oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Firlej ul. Rynek 1, 21 – 136 Firlej.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze z Urzędu Gminy Firlej, transporcie i zagospodarowaniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Odpady gromadzone są w kontenerze KP-7, ustawionym w sąsiedztwie budynku UG przy ul. Rynek 1 w Firleju.

W okresie obowiązywania umowy przewidujemy odbiór odpadów niesegregowanych komunalnych w kontenerach KP-7 - około 20 sztuk.

Największa intensywność odbioru odpadów planowana jest w okresie od maja do końca września ze znacznym nasileniem się w okresie trzech miesięcy – czerwca, lipca i sierpnia.

2. Informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zmieszanych, gromadzonych w kontenerach KP-7, najpóźniej do 48 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego do siedziby Wykonawcy.
- 2) Odbiór odpadów od Zamawiającego dokonywany będzie na podstawie dokumentu przyjęcia z zewnątrz wystawianego przez Wykonawcę.
- 3) Wykonawca będzie wystawiał karty przekazania odpadów komunalnych dla każdego transportu osobno.
- 4) Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca powinien przekazywać odebrane odpady komunalne do instalacji komunalnych.
- 5) Wykonawca wraz z fakturą VAT będzie dostarczał zamawiającemu karty przekazania odpadów, jako potwierdzenie zagospodarowania oraz masy odebranych odpadów.
- 6) Na podstawie dokumentów PZ Wykonawca będzie wystawiał przelewową fakturę VAT z 14 dniowym okresem płatności, przyjmując miesięczny okres rozliczeniowy.

3. Rodzaj zamówienia: usługa.

4. Miejsce odbioru odpadów: ul. Rynek 1, 21-136 Firlej.

5. Termin realizacji: do 12 miesięcy od podpisania umowy, zakończenie realizacji do dnia 30 kwietnia 2022 roku

6. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Kryterium oceny ofert: ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w PLN

1) Cena – 90 pkt

$$C = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

2) Termin realizacji zamówienia od zgłoszenia – 10 pkt

- maksymalny termin realizacji zamówienia do 48 h – oferta otrzymuje 0 pkt

- termin realizacji zamówienia do 24 h – oferta otrzymuje 10 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów max 100 pkt.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dla:

Część 1 - Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Firleju ul. Choiny 1, 21-136 Firlej,

Część 2 - Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Firlej ,ul. Rynek 1, 21 – 136 Firlej:

- posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Firlej,
- posiadanie przez Wykonawcę aktualnego wpisu w rejestrze BDO.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży oświadczenie.

V. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę cenową należy złożyć na formularzu sporządzonym wg załącznika nr 1, podpisanym przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy (w takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo).
- 2) Oferta musi zawierać nazwę, adres oferenta i ryczałtową cenę jednostkową, wartość netto, VAT oraz wartość brutto.
- 3) W ofercie należy wskazać termin realizacji zamówienia od daty zgłoszenia.
- 4) Cena ofertowa winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 6) Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania osobiście lub przesać na adres Urząd Gminy Firlej, ul. Rynek 1, 21-136 Firlej, w terminie do dnia **05 maja 2021 r.** do godz. 10:00, w zaklejonej kopercie z oznaczeniem „Zapytanie ofertowe: Odbiór, transport oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych”.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w prowadzonym postępowaniu przez przesłanie w adres e-mail: sekretariat@firlej.pl podpisanego i zeskanowanego druku Formularza ofertowego. W przypadku przesłania Oferty w formie mailowej, oryginał oferty należy niezwłocznie przesać listownie na adres: Urząd Gminy Firlej ul. Rynek 1, 21 – 136 Firlej. Ofertę złożoną w formie mailowej w terminie określonym w pkt. 1 uznaje się za złożoną w terminie. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w treści oferty przesłanej elektronicznie i listownie oferta zostanie odrzucona.
- 3) Bezpośrednio po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o złożonych ofertach.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII. Badanie ofert

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a/ oczywiste omyłki pisarskie,
 - b/ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo jednokrotnie żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo jednokrotnie wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.
3. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy te oferty złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego.

VIII. Przesłanki odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu, w przypadku gdy:

- a/ treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,
- b/ oferent nie spełni warunków udziału w postępowaniu,
- c/ została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym,
- d/ w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

IX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią następujące przesłanki:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

X. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi za pomocą e-mail poszczególnych Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może, bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do zawarcia umowy, wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta zgodnie z wzorem dołączonym do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie do upływu terminu składania ofert.

XI. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Firlej, ul. Rynek 1, 21-136 Firlej tel 818575041– reprezentowany przez mgr Dawida Tarnowskiego, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 PLN, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.

- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
- 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

XII. Dodatkowe informacje:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego faksem na nr: 81 8575 081 lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@firlej.pl


mgr Dawid Tarnowski

.....
(Wójt Gminy Firlej)

Załączniki:

1. Wzór umowy dla części 1 zamówienia.
2. Wzór umowy dla części 2 zamówienia.
3. Formularz ofertowy.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.