

REGULAMIN PRZETARGU na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Firlej

§ 1

Regulamin niniejszy dotyczy sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Firlej, położonej w miejscowości Przypisówka, gmina Firlej oznaczonej w ewidencji gruntów nr działki 846 o pow. 0.5848 ha, wyznaczonej na dzień 12.02.2021 r.

§ 2

Postanowienia Regulaminu nie mogą naruszać przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 21.09.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1490 z późn. zm.).

§ 3

Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Wójt Gminy Firlej.

§ 4

Sprzedaż nieruchomości odbywa się w formie przetargu ustnego nieograniczonego.

§ 5

W przetargu mogą brać udział osoby, które wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 6

1. Wysokość wadium wynosi 15 000,00 zł (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100).
2. Wadium wnoszone jest w pieniądzu, obligacjach Skarbu Państwa lub papierach wartościowych dopuszczonych do obrotu publicznego.

§ 7

1. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.

§ 8

Forma przetargu:

1. Celem przetargu ustnego nieograniczonego jest uzyskanie najwyższej ceny za zbywaną nieruchomość.
2. Wchodząc do sali przetargowej, każdy z uczestników zobowiązany jest przedłożyć komisji:
 - 1) ważny dokument potwierdzający tożsamość oferenta/osoby reprezentującej oferenta,
 - 2) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – dokument potwierdzający fakt prowadzenia działalności wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed data przetargu,
 - 3) osoby fizyczne będące w związku małżeńskim – w przypadku uczestnictwa w przetargu tylko jednego ze współmałżonków wymagana jest pisemne oświadczenie woli drugiego ze współmałżonków o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości ze środków pochodzących ze środków pochodzących ze wspólnego majątku lub złożenie oświadczenia woli nabycia z majątku odrębnego (art. 37 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lutego 1964 r. kodeks rodzinny i opiekuńczy –Dz. U. z 2020 poz. 1359) po cenie wylicytowanej przez współmałżonka.
 - 4) osoby fizyczne posiadające rozdzielność majątkową zobowiązane są przed otwarciem przetargu do złożenia pisemnego oświadczenia, iż na dzień przetargu pozostają związane umowa o rozdzielności majątkowej i w przypadku wygrania przetargu przez wskazana osobę umowa o rozdzielności majątkowej zostanie przedstawiona przed podpisaniem umowy notarialnej.
3. Przewodniczący komisji przetargowej lub upoważniony przez niego członek komisji otwierając przetarg informuje uczestników o:
 - 1) podstawowych cechach nieruchomości (położenie, powierzchnia, oznaczenie wg. danych ewidencji gruntów i budynków,
 - 2) przeznaczeniu nieruchomości zgodnie z mpzp,
 - 3) ew. obciążeniach lub zobowiązaniach,



- 4) cenie wywoławczej,
- 5) wysokości minimalnego postąpienia,
- 6) skutkach uchylania się od zawarcia umowy przeniesienia własności,
- 7) liczbie osób przystępujących do przetargu wymieniając je z imienia i nazwiska/ nazwy firmy zgodnie ze sporządzoną listą, którzy wpłacili wadium.

§ 9

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli chociaż jeden z nich zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej powiększonej co najmniej o jeno postąpienie.
2. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych (tj. 1470,00 zł – słownie: jeden tysiąc czterysta siedem 00/100)
3. Przewodniczący komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub firmę, która zaoferowała najwyższą cenę nabycia nieruchomości.
4. Po zamknięciu przetargu przewodniczący sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, protokół powinien zawierać informacje zawarte w §10 ust. 1 rozporządzenia. Niniejszy protokół winien być podpisany przez komisję i uczestnika przetargu który wygrał przetarg oferując cenę najwyższą.
5. Protokół z [przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy przeniesienia własności (akt notarialny).

§ 10

Zawarcie umowy i postanowienia końcowe.

1. Informacje o wynikach przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na okres 7 dni na tablicy informacyjnej Urzędu.
2. W przypadku złożenia przez uczestnika przetargu skargi, o której mowa w § 11 rozporządzenia informacje o sposobie jej rozstrzygnięcia przesyła się skarżącemu oraz wywiesza się na okres 7 dni na tablicy informacyjnej Urzędu.
3. Pracownik jednostki organizacyjnej Urzędu zajmujący się przygotowaniem i organizowaniem przetargu, o ile nie wpłynie skarga, o której mowa w § 11 rozporządzenia, wyznaczy termin zawarcia umowy przeniesienia własności nieruchomości (akt notarialny) zgodnie z art. 41 ust.1 ustawy i nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż miesiąc od daty doręczenia zawiadomienia. Jeżeli strony nie ustalą inaczej zawiadomieni zostanie przesłane drogą mailową, które będzie traktowane jako skuteczne doręczenie korespondencji.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek nabywcy wyłonionego w przetargu termin zawarcia umowy przeniesienia własności może zostać wydłużony.
5. Koszt sporządzenia umowy przeniesienia własności (akt notarialny), opłaty sądowe i skarbowe ponosi nabywca nieruchomości.

§ 11

Załączniki:

1. Oświadczenie przewodniczącego/ członka Komisji Przetargowej,
2. Zgłoszenie udziału w przetargu,
3. Oświadczenie uczestnika przetargu,
4. Lista uczestników przetargu.

WÓJT GMINY

mgr Dawid Tarnowski