

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [SIWZ] w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn:**

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Firlej**

Znak: BROK.271.15.2019

Specyfikację zatwierdził:

Dawid Tarnowski  
Wójt Gminy Firlej

WÓJT GMINY  
  
mgr Dawid Tarnowski

## I. Zamawiający

### **GMINA FIRLEJ**

ul. Rynek 1, 21 – 136 Firlej

Tel. (081) 85 75 041

Fax. (081) 85 75 081

e-mail: sekretariat@firlej.pl

www.firlej.pl

nr konta bankowego: 30 8707 1016 0200 0781 2002 0006

### UWAGA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Firlej, ul. Rynek 1, 21-136 Firlej;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminie Firlej jest Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego ul. Orłąt Lwowskich 13, 22-300 Krasnystaw, tel. (+48) 82 561 13 02, e-mail: biuro@cbi24.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Firlej – BROK.271.15.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 – dalej ustawa).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Firlej. Zamówienie jest podzielone na części:

Część – 1 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Firlej

Część – 2 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy: 2

### **Opis przedmiotu zamówienia: Część – 1 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Firlej**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Firlej.
2. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na nieruchomościach na których znajdują się domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
3. Dostarczenie worków foliowych do gromadzenia odpadów o pojemności 120 l, w ilości 120 000 szt/rok, w okresie wykonywania usługi. Dopuszcza się stosowanie do odbioru szkła worków o mniejszej pojemności.

Rodzaj zamówienia: usługa

Miejsce wykonania: gm. Firlej

Szacunkowa ilości odpadów w okresie realizacji umowy – rok 2020:

Lp.	Kod	Rodzaj odpadu	Ilość
1	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	15,00Mg
2	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	80,00Mg
3	15 01 07	Opakowania ze szkła	70,00 Mg
4	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	350,00Mg
5	20 01 08	Biodopady ( odpady kuchenne ulegające biodegradacji, wraz z odpadami z ogrodów i parków	80,00Mg

Szacowana ilość odpadów w okresie realizacji umowy będzie wynosiła 595Mg. Ilość ta została oszacowana na potrzeby ustalenia wartości zamówienia oraz ustalenia ceny i porównanie złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości odbieranych odpadów bez prawa do dochodzenia roszczeń. Rzeczywista ilość odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania będzie wynikała z bieżących potrzeb Zamawiającego.

#### **KLASYFIKACJA WEDŁUG SŁOWNIKA CPV**

<b>90513100-7</b>	<b>Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych</b>
<b>90511000-2</b>	<b>Usługi wywozu odpadów</b>
<b>90512000-9</b>	<b>Usługi transportu odpadów</b>
<b>90514000-3</b>	<b>Usługi recyklingu odpadów</b>

#### **Opis przedmiotu zamówienia: Część – 2 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Firlej dostarczonych przez mieszkańców do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Firleju, ul. Spacerowa 4.

Rodzaj zamówienia: usługa

Miejsce wykonania: gm. Firlej

Szacunkowa ilości odpadów w okresie realizacji umowy – rok 2020:

Lp.	Kod	Rodzaj odpadu	Ilość
1	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	60,00Mg
2	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,05Mg
3	ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny – popiół paleniskowy z gospodarstw domowych	100,00Mg
4	16 01 03	Zużyte opony	10,00Mg
5	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	15,00Mg
6	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	5,00Mg
7	17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.	2,00Mg
8	17 02 02	Szkło	5,00Mg
9	17 02 03	Tworzywa sztuczne	10,00Mg
10	17 03 80	Odpadowa papa	2,00Mg
11	17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01	10,00Mg
12	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	10,00 Mg

Szacowana ilość odpadów w okresie realizacji umowy będzie wynosiła 229,05Mg. Ilość ta została oszacowana na potrzeby ustalenia wartości zamówienia oraz ustalenia ceny i porównanie złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości odbieranych odpadów bez prawa do dochodzenia roszczeń. Rzeczywista ilość odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania będzie wynikała z bieżących potrzeb Zamawiającego.

#### KLASYFIKACJA WEDŁUG SŁOWNIKA CPV

<b>90513100-7</b>	<b>Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych</b>
<b>90511000-2</b>	<b>Usługi wywozu odpadów</b>
<b>90512000-9</b>	<b>Usługi transportu odpadów</b>
<b>90514000-3</b>	<b>Usługi recyklingu odpadów</b>

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ogólną charakterystykę Gminy w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zawiera Załącznik nr 1a i 1b do SIWZ.

### **Prawo opcji:**

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Prawo opcji jest uprawnieniem, z którego Zamawiający może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w przypadku gdy będzie to wynikać z zapotrzebowania na świadczoną usługę, po zrealizowaniu zakresu zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w ilości 10% zamówienia podstawowego dla każdej frakcji odpadów.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji cena jednostkowa za świadczoną usługę będzie taka sama, jak ceny jednostkowe ustalone w niniejszym postępowaniu.

### **INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku przewidywanego przez Wykonawcę zatrudnienia podwykonawców należy w ofercie podać jaką część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, lub wskazać nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

### **Wymagania zamawiającego w zakresie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych**

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia ( **dotyczy części 1 i części 2** ) :
  - kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonywania zamówienia,
  - sporządzanie ewidencji i sprawozdań wynikających z zawartej umowy

- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:** do dnia 31 grudnia 2020 roku

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a/ kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający określa, że w/w warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykáže, że posiada:**

***dla części 1 zamówienia Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Firlej***

- wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 2010) w zakresie wszystkich odpadów objętych niniejszym zamówieniem

- wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami ( tzw. BDO) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach ( Dz. U. z 2018 r, poz. 1454 ).

***dla części 2 zamówienia Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych***



- wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 2010) w zakresie wszystkich odpadów objętych niniejszym zamówieniem

- wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami ( tzw. BDO) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach ( t.j. Dz. U. z 2018 r, poz. 1454 ).  
b/ sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

**Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że**

**dla części 1 zamówienia Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Firlej**

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 150 000,00 PLN.

**dla części 2 zamówienia Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 150 000,00 PLN.

c/ zdolności technicznej lub zawodowej.

**Zamawiający określa, że w/w warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:**

**a/ dysponuje**

**dla części 1 zamówienia Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Firlej**

- **co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;**
- **co najmniej 2 samochodami przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;**
- **co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,**
- **co najmniej 1 pojazdem do odbierania BIO odpadów.**

**dla części 2 zamówienia Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

- co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów zgromadzonych w kontenerach KP-7.
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą,
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych.

**Wszystkie pojazdy winny być wyposażone w system GPS umożliwiającą Zamawiającemu monitorowanie trasy odbioru i transportu do zakładu zagospodarowania odpadów.**

**Zamawiający wymaga aby usługa odbioru i transportu odpadów była świadczona pojazdami wymienionymi w ofercie.**

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).
4. Sposób wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale VI SIWZ
5. Wykluczenie z postępowania następuje na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych art. 24 ust. 1 pkt 13-22
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a/ warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie,
  - b/ brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

**Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp**

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 8.

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził

likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

6.1. W celu wykazania spełnienia udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

### **Razem z ofertą:**

Oświadczenie wstępne wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ

### **Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:**

- dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji –

a/ aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Firlej, zgodnie z art. 9b ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 2010),

b/ potwierdzenie wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami ( tzw. BDO ), zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 )

- dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

### **Razem z ofertą:**

Oświadczenie wstępne wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ

### **Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:**

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

*Odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (dla podmiotów wpisanych do KRS) lub odpisu z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (dla podmiotów wpisanych do CEDIG). Wskazane rejestry są ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, zatem Zamawiający pobiera samodzielnie informacje z tych baz danych.*

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**6.3 UWAGA:** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

6.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.6 Wykonawcy, którzy nie złożą dokumentów wskazanych w punktach 6.1, 6.2, 6.3, zostaną wezwani do ich uzupełnienia, chyba że oferta będzie podlegała odrzuceniu lub wystąpią przesłanki unieważnienia postępowania.

6.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w punktach 6.1 na wezwanie zamawiającego jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W tym celu wykonawca powinien wskazać w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

6.8 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 6.3 d- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.9. Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu,

spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.10 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

6.11 Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Urząd Gminy Firlej  
ul. Rynek 1, 21-136 Firlej,  
Numer faksu: +48 (81) 857 50 81  
e-mail: sekretariat@firlej.pl
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Urzędu Gminy Firlej:  
w sprawach merytorycznych - Tomasz Jaskólski - faks nr: +48 (81) 857 50 81, e-mail: sekretariat@firlej.pl  
w sprawach formalnych - Piotr Kasperek - faks nr: +48 (81) 857 50 81, e-mail: sekretariat@firlej.pl,  
od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany

w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

8. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w **oryginale**.
10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.  
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Adres strony internetowej, na której zamieszczone zostaną informacje z otwarcia ofert, zawiadomienie o wyborze oferty - [www.firlej.pl](http://www.firlej.pl)

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

dla część – 1 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Firlej – **6 000,00zł ( słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)**,

dla część – 2 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – **4 000,00zł ( słownie: cztery tysiące złotych 00/100)**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:  
BPS w Lubartowie Oddział Firlej  
nr rachunku: 30 8707 1016 0200 0781 2002 0006,  
z adnotacją „**Wadium – Odpady komunalne – część .....**”
  4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
    - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
    - b) kwotę gwarancji,
    - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,
    - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
  6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
  7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
  8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.
  9. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
  12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co



spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Na ofertę składają się oświadczenia i dokumenty określone w rozdz. VI SIWZ oraz:

a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 3** do SIWZ [w formie oryginału];

b) w przypadku ustanowienia pełnomocnika – **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy - *w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem* (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

2. Uwagi dotyczące przygotowania oferty.

a) **Składając ofertę na jedną część zamówienia Wykonawca przekreśla w formularzach ofertowych informacje, które nie dotyczą składanej oferty.**

b) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

c) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

d) **W treści oferty Wykonawca wskaże instalacje przetwarzania odpadów do których będą przekazywane odpady zebrane na terenie Gminy Firlej.**

e) Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

f) **Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na daną część zamówienia.**

g) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

- h) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa powinna/powinny figurować w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
- i) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
- j) Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy należy na załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.
- k) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- l) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.
- m) Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia.
- n) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
- nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
  - informacji dotyczących ceny,
  - terminu wykonania zamówienia,
  - okresu gwarancji,
  - warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

**Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzezroczystych i zabezpieczonych kopertach**

- zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego i zawierać oznaczenie:

**Przetarg nieograniczony Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

oraz „Nie otwierać przed 12.12.2019 godz. 9.05” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

- koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być opisana jak wyżej oraz zawierać nazwę i adres wykonawcy

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

## **UWAGA!**

**W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.**

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Zamawiający wyznacza miejsce i termin składania ofert: Urząd Gminy Firlej, ul. Rynek 1, 21-136 Firlej **pok. 23** (sekretariat) w terminie **do dnia 12 grudnia 2019 roku, do godz. 9.00.**

Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) lub za pośrednictwem postańca.

Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 12 grudnia 2019 r. o godz. 9.05** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Firlej, ul. Rynek 1, 21-136 Firlej – **pokój nr 21**

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym, sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, cenę oferty, która stanowić będzie cenę zryczałtowaną za jedną tonę odpadów. Cena musi uwzględniać wszystkie aspekty związane ze zbiórką, transportem i zagospodarowaniem wszystkich odpadów w ramach danej części zamówienia.
2. Na podstawie ceny ryczałtowej 1 tony odpadów Wykonawca obliczy cenę całkowitą oferty brutto.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszystkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1a i 1b do SIWZ) oraz projekt umowy w tym również m.in. wydatki związane z zakupem i dystrybucją worków na odpady.
5. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

Ocena ofert zostanie dokonana według kryteriów (dotyczy części 1 i części 2 zamówienia):

- cena ( C ) o znaczeniu 60%,
- termin płatności faktury ( T ) o znaczeniu 40%

Sposób oceny ofert:

Cena - oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną ilość punktów tj. 60 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów według poniższego wyliczenia:

$$\text{Ilość punktów} = (C_{\min}/C) \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród badanych ofert,

C – cena badanej oferty.

Termin płatności faktury:

- oferta z terminem płatności faktury do 14 dni – 0 pkt

- oferta z terminem płatności od 15 do 21 dni włącznie – 10 pkt

- oferta z terminem płatności od 22 do 29 dni włącznie – 20 pkt

- oferta z terminem płatności od 30 dni – 40 pkt

Łączna ocena oferty zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$P = C + T$$

P - łączna ocena punktowa

C - ocena w kryterium cena

T - ocena w kryterium termin płatności faktury

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru ofert oraz będzie odpowiadała zasadom określonym w ustawie „Prawo zamówień publicznych”, a także będzie spełniała wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz pojazdów przeznaczonych do świadczenia usługi określający: rodzaj pojazdu i przeznaczenie; markę typ, model, numer rejestracyjny; system monitoringu GPS.

3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum) zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Ponadto zaleca się, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zawarli umowę zawierającą w szczególności następujące postanowienia:

- a) dokładnie określony cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
- b) dokładne określenie działania, które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadania konsorcjantów – zaleca się wskazanie, które dostawy będzie wykonywał każdy z konsorcjantów,
- c) oznaczony czas trwania konsorcjum,
- d) zawarte stwierdzenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego,
- e) określony sposób prowadzenia spraw konsorcjum.

Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego [Lidera] lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.
2. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
  - a) Zmiany wysokości opłat wynikających z przepisów prawa, a mających wpływ na koszty świadczenia usługi.
  - b) Inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
  - c) Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
  - d) Wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy (zał. nr 1) w zakresie wykonania usług w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy.
  - e) W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. od a do d Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost / zmniejszenie kosztów świadczenia usługi.
  - f) Zmiany pojazdów świadczących usługi na pojazdy o parametrach nie gorszych niż wymienione w ofercie na podstawie której wybrano Wykonawcę.
  - g) W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.
4. Powyższe zmiany mogą zostać wprowadzone na uzasadniony pisemny wniosek wykonawcy lub zamawiającego.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

## **XVIII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

### **XIX. Zawartość SIWZ**

Załącznik nr 1a - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ogólna charakterystyka Gminy w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych – część 1 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Firlej.

Załącznik nr 1b - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ogólna charakterystyka Gminy w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych – część 2 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Załącznik nr 2 - Projekt umowy.

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4- Oświadczenia o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:  
**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Firlej”**

### I. CHARAKTERYSTYKA GMINY

#### 1. Powierzchnia:

Powierzchnia Gminy Firlej wynosi 126,37 km<sup>2</sup>.

#### 2. Liczba mieszkańców i sołectwa:

Liczba mieszkańców na terenie gminy wynosi ok. 5900 osób, którzy zamieszkują w 20 sołectwach: Baran, Bykowszczyzna, Czerwonka Gozdów, Czerwonka Poleśna, Firlej, Kunów, Łukowiec, Majdan Sobolewski, Nowy Antonin, Pożarów, Przypisówka, Serock, Sobolew, Sobolew Kolonia, Stary Antonin, Sułozyn, Wola Skromowska, Wólka Mieczysławska, Wólka Rozwadowska, Zagrody Łukowieckie.

#### 3. Liczba nieruchomości:

- Liczba nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Firlej wynosi ok. 1 800.
- Liczba nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wynosi 282 szt. i położone są we wsiach Kunów, Firlej, Zagrody Łukowieckie i Serock.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiotem zamówienia są:

- 1.1 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Firlej.
- 1.2 Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na nieruchomościach na których znajdują się domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Szacowana roczna ilość odpadów do odbioru ok. 25 Mg.
- 1.3 Dostarczenie worków foliowych do gromadzenia odpadów o pojemności 120 l, w ilości 120 000 szt./rok. Dopuszcza się stosowanie do odbioru szkła worków o mniejszej pojemności.

Szacowana roczna ilość odpadów przewidzianych do odbioru:

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	MASA ODPADU (Mg)
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	15
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	80
15 01 07	Opakowania ze szkła	70
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pozostałości z segregacji	350
20 01 08	Biodopady (odpady kuchenne ulegające biodegradacji, wraz z odpadami z ogrodów i parków)	80
<b>SUMA</b>		<b>595</b>



### III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

#### 1. Wymogi dotyczące odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych:

- 1.1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych odpadów do zagospodarowania w instalacji komunalnej. Wszystkie odpady niezależnie od ilości muszą być dostarczone do instalacji komunalnej w dniu ich odbioru.
- 1.2 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji komunalnej, do której zamierza dostarczać odebrane odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Firlej.
- 1.3 Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie przez Gminę poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2019 r., poz. 2010), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r., poz. 2167), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017r. poz. 2412).
- 1.4 Odbiór odpadów z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe będzie odbywał się w poniedziałki z częstotliwością dwa razy w miesiącach od kwietnia do października, a w marcu i listopadzie jeden raz w miesiącu.
- 1.5 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w sposób zapewniający minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości.
- 1.6 Jeżeli w trakcie trwania umowy Wykonawca zdecyduje się zagospodarowywać odpady z terenu Gminy Firlej w innej instalacji komunalnej, niż wskazana w swojej ofercie, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować zamawiającego o tym fakcie.
- 1.7 Wykonawca jest zobowiązany odebrać od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Firlej każdą ilość odpadów.
- 1.8 Odbiór odpadów zmieszanych oraz segregowanych z nieruchomości musi odbywać się w tym samym dniu.

#### 1.9 Odpady komunalne odbierane selektywnie.

##### Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości będzie odbywał się w systemie workowym, przy czym:

- papier – worki w kolorze niebieskim, oznaczone napisem „PAPIER”;
- szkło – worki w kolorze zielonym, oznaczone napisem „SZKŁO”;
- metale i tworzywa sztuczne - worki w kolorze żółtym, oznaczone napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”.
- bioodegradowalne – worki w kolorze brązowym, oznaczone napisem „BIO”.

#### 1.10 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pozostałości z segregowania:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą w pojemnikach koloru szarego bądź zielonego o minimalnej pojemności 60 l (nieruchomości zamieszkałe do 3 osób) lub z pojemników o minimalnej pojemności 120 l (nieruchomości zamieszkałe od 4 osób). Według posiadanej wiedzy, przeważająca większość nieruchomości wyposażona jest w pojemniki 120 l oraz część w pojemniki 240 l.

Zdecydowana większość właścicieli nieruchomości zbiera odpady segregowane w workach. Worki do segregacji odpadów komunalnych na frakcje gromadzone selektywnie zapewnia Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać worki do selektywnej zbiórki odpadów, tj. worki na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz odpady biodegradowalne, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na teren nieruchomości pustych worków w liczbie odpowiadającej ilości worków odebranych z odpadami. Odbiór odpadów biodegradowalnych po raz pierwszy nastąpi w styczniu 2020 r.

a związku z tym w miesiącu styczniu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości worki na odpady „BIO”.

#### **1.11 Worki do segregacji odpadów powinny spełniać następujące parametry:**

- półprzezroczyste, wykonane z folii polietylenowej LDPE, o grubości, która zapewnia wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów;
- minimalna pojemność worków na każdą z frakcji wynosi: 60 l dla nieruchomości do 3 osób oraz 120 l dla nieruchomości od 4 osób;
- biodegradowalne, worki na odpady „BIO”.

**1.12** Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów komunalnych odbieranych z terenu Gminy Firlej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2019 r., poz. 701), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw.

### **2. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:**

- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- 2) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów lub pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów do instalacji komunalnej oraz prawidłowego zagospodarowania odpadów zapewniającym uzyskanie przez Gminę wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku.
- 4) Wykonawcę obowiązuje:
  - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

### **3. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług**

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

- a) półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej,
- b) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawa (ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2019 r., poz. 701),
- c) sporządzania i przekazywania dla Zamawiającego miesięcznych zestawień raportów wagowych oraz kopii raportów wagowych zawierających informacje o:
  - ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych [Mg] – kod 20 03 01,
  - ilości odebranych odpadów opakowań z papieru i tektury [Mg] – kod 15 01 01,
  - ilości odebranych odpadów opakowań z tworzyw sztucznych [Mg] – kod 15 01 02,
  - ilości odebranych odpadów szkła [Mg] – kod 15 01 07,
  - ilości odebranych odpadów biodegradowalnych [Mg] – kod 20 01 08,

- danych identyfikacyjnych pojazdów, którymi wykonana została usługa zgodnych, z formularzem oferty.

Zestawienia raportów i kopie raportów wagowych należy przekazywać w formie pisemnej jako załącznik do wystawionej faktury za wykonanie usługi oraz na żądanie Zamawiającego jako plik arkusza kalkulacyjnego na adres [sekretariat@firlej.pl](mailto:sekretariat@firlej.pl).

W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

#### **4. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:**

##### **a) Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:**

###### **1) Wymogi dotyczące bazy:**

- Dysponowaniem bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Firlej lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,
- Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadającej liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),
- Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
- Posiadania oprogramowania umożliwiającego generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2019 poz. 2010).

###### **2) Wymogi dotyczące pojazdów:**

- Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy,
- Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
- Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

- Wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp on-line do systemu monitoringu pozwalającego na bieżące analizowanie danych na temat pracy pojazdów odbierających odpady,
- Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

### 3) Wymogi dotyczące transportu odpadów:

- Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.
- Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- Wykonawca nie może dostarczać do instalacji zagospodarowania odpadów, w tym samym dniu odpadów od mieszkańców oraz innych podmiotów dla których Wykonawca świadczy usługę,
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli polegających na ważeniu pojazdu przed rozpoczęciem zbiórki oraz zaraz po jej zakończeniu. Pojazdy będą ważone na terenie bazy Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska” w Firleju, przy udziale osób wyznaczonych przez Wójta Gminy Firlej.

### 4) Informacje przekazywane Zamawiającemu:

- Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Firlej gromadzeniu odpadów, w szczególności o **niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych**, mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach lub workach.
- Informacja powinna zawierać w szczególności:
  - adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Firlej lub deklaracją, w szczególności **niedopełniony jest przez właściciela nieruchomości obowiązek w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych**, nastąpiło mieszanie lub przygotowanie do odbierania w niewłaściwych pojemnikach lub workach,
  - szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie takich odpadów w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę,
  - dane pracowników, którzy stwierdzili fakty niezgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Firlej lub deklaracją,

- Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – [sekretariat@firlej.pl](mailto:sekretariat@firlej.pl), pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Firlej, bądź faxem – nr (81) 85 75 081.
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady zarejestrowanego przez system pozycjonowania satelitarnego.

5) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i niezwłocznie powiadamia o tym Gminę.

#### **b) Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów – harmonogram:**

1. Odpady selektywnie zbierane – odbierane będą przez Wykonawcę z następującą częstotliwością:
  - 1) z nieruchomości zamieszkałych:
    - a) papier - jeden raz w kwartale,
    - b) szkło - jeden raz w kwartale,
    - c) metale i tworzywa sztuczne - jeden raz w miesiącu,
    - d) biodegradowalne - w okresie od 1 kwietnia do 31 października dwa razy w miesiącu - w pozostałej części roku jeden raz w miesiącu.
  - 2) z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:
    - a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – dwa razy w miesiącu,
    - b) w miesiącach – marzec i listopad – jeden raz w miesiącu.
2. Odpady niesegregowane – pozostałości z segregacji – odbierane będą przez Wykonawcę z następującą częstotliwością:
  - 1) z nieruchomości zamieszkałych:
    - w okresie od 1 kwietnia do 31 października dwa razy w miesiącu,
    - w pozostałej części roku jeden raz w miesiącu.
  - 2) z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:
    - a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października – dwa razy w miesiącu,
    - b) w miesiącach – marzec i listopad – jeden raz w miesiącu.
3. Odbiór odpadów prowadzony będzie na podstawie opracowanego przez Wykonawcę harmonogramu, który zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.
4. Harmonogram odbioru odpadów stanowi integralną część umowy.
5. Harmonogram opracowuje i dostarcza Wykonawca wszystkim właścicielom nieruchomości na 7 dni przed planowanym pierwszym odbiorem odpadów.
6. Zmiana harmonogramu odbioru odpadów wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
7. Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele i święta.
8. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i gromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców.
9. Wykonawca jest zobowiązany do informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów odbioru.

#### **c) Odpowiedzialność wykonawcy:**

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych a także osiągnięcia przez Gminę poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z punktu selektywnego  
zbierania odpadów komunalnych”**

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiotem zamówienia są:

- 1.1 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych,
- 1.2 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z remontów nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę, zgłoszenia wykonywania robót budowlanych oraz pozwolenia na rozbiórkę obiektu budowlanego. Odpady z budowy, remontów i demontażu w zależności od rodzaju zbierane są w kontenerach KP-7 oraz w workach,
- 1.3 Odbiór, transport i zagospodarowanie zużytych opon,
- 1.4 Odbiór, transport i zagospodarowanie popiołu paleniskowego,
- 1.5 Odbiór, transport i zagospodarowanie przeterminowanych leków,
- 1.6 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów będzie odbywał się z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w zlokalizowanego Firleju przy ul. Spacerowej 4.

#### Szacowana roczna ilość odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania:

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	MASA ODPADU (Mg)
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	60
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,05
ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny – popiół paleniskowy z gospodarstw domowych	100
16 01 03	Zużyte opony	10
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	15
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	5
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.	2
17 02 02	Szkło	5
17 02 03	Tworzywa sztuczne	10
17 03 80	Odpadowa papa	2
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01	10
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	10
<b>SUMA</b>		<b>229,05</b>

## **II. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

### **1. Wymogi dotyczące odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych:**

- 1.1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych odpadów do zgodnego z aktualnymi przepisami prawa zagospodarowania. Wszystkie odpady niezależnie od ilości muszą być dostarczone do miejsca ich zagospodarowania w dniu ich odbioru z PSZOK.
- 1.2 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie podmiotów, do których zamierza dostarczać odebrane odpady z PSZOK.
- 1.3 Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie przez Gminę poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2019 r., poz. 2010), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r., poz. 2167), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017r. poz. 2412).
- 1.4 Jeżeli w trakcie trwania umowy Wykonawca zdecyduje się zagospodarowywać odpady z terenu Gminy Firlej w innej instalacji, niż wskazana w swojej ofercie, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować na piśmie zamawiającego o tym fakcie.
- 1.5 Wykonawca jest zobowiązany odebrać z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych każdą ilość odpadów.

### **1.6 Odbiór odpadów z punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK) komunalnych.**

Do obowiązków Wykonawcy należy odbiór z PSZOK, transport i zagospodarowanie następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- a) mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych,
- b) przeterminowanych leków,
- c) popiołu paleniskowego,
- d) zużytych opon,
- e) odpadów innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,
- f) materiałów izolacyjnych,
- g) usuniętych tynków, tapet, oklein itp.,
- h) szkła,
- i) tworzyw sztucznych,
- j) materiałów konstrukcyjnych,
- k) zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu.

1.7 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru, transportu i zagospodarowania wymienionych odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Firleju przy ul. Spacerowej 4, po każdym zgłoszeniu Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów komunalnych odbieranych z terenu Gminy Firlej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2019 r., poz. 701), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010) oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw.

### **2. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:**

- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- 2) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów lub pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to



- m.in. transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów oraz prawidłowego zagospodarowania odpadów zapewniającym uzyskanie przez Gminę wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku.
- 4) Wykonawcę obowiązuje:
- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów.

### 3. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usługi

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

- a) sprawozdań, wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej,
- b) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawa (ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2019 r., poz. 701),
- c) sporządzania i przekazywania dla Zamawiającego miesięcznych zestawień raportów wagowych oraz kopii raportów wagowych zawierających informacje o:
  - ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych [Mg] – kod 20 03 07,
  - ilości odebranych leków innych niż wymienione w 20 01 31 [Mg] – kod 20 01 32
  - ilości odebranych odpadów - inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny – popiół paleniskowy z gospodarstw domowych [Mg] – kod ex20 01 99
  - ilości odebranych odpadów - zużyte opony [Mg] – kod 16 01 03,
  - ilości odebranych odpadów - odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia [Mg] – kod 17 01 03,
  - ilości odebranych odpadów - materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 [Mg] – kod 17 06 04,
  - ilości odebranych odpadów - usunięte tynki, tapety, okleiny itp. [Mg] – kod 17 01 80,
  - ilości odebranych odpadów – szkło [Mg] – kod 17 02 02,
  - ilości odebranych odpadów – tworzywa sztuczne [Mg] – kod 17 02 03,
  - ilości odebranych odpadów – odpadowa papa [Mg] – kod 17 03 80,
  - ilości odebranych odpadów –Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01 [Mg] – kod 17 08 02,
  - ilości odebranych zmieszanych odpadów z budowy, remontów i demontażu [Mg] – kod 17 09 04,
  - danych identyfikacyjnych pojazdów, którymi wykonana została usługa zgodnych z formularzem oferty.

Zestawienia raportów i kopie raportów wagowych należy przekazywać w formie pisemnej jako załącznik do wystawionej faktury za wykonanie usługi oraz na żądanie Zamawiającego jako plik arkusza kalkulacyjnego na adres [sekretariat@firlej.pl](mailto:sekretariat@firlej.pl)

W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

#### **4. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne:**

##### **a) Wymagania w zakresie transportu odpadów:**

###### **1) Wymogi dotyczące bazy:**

- Dysponowaniem bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Firlej lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,
- Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),
- Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
- Posiadania oprogramowania umożliwiającego generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2019 poz. 2010).

###### **2) Wymogi dotyczące pojazdów:**

- Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości.
- Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teled adresowymi podmiotu odbierającego odpady. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
- Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
- Wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp on-line do systemu monitoringu pozwalającego na bieżące analizowanie danych na temat pracy pojazdów odbierających odpady.

###### **3) Wymogi dotyczące transportu odpadów:**

- Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli polegających na ważeniu pojazdu przed rozpoczęciem zbiórki oraz zaraz po

jej zakończeniu. Pojazdy będą ważone na terenie bazy Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska” w Firleju, przy udziale osób wyznaczonych przez Wójta Gminy Firlej.

**b) Odpowiedzialność wykonawcy:**

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie kontenerów do gromadzenia odpadów należących do Gminy Firlej, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych a także osiągnięcia przez Gminę poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

## Projekt umowy

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:  
 Gminą Firlej, ul. Rynek 1, 21-136 Firlej reprezentowanym przez:

- .....  
 przy kontrasygnacie Skarbnika - .....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a firmą

.....,  
 reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

## § 1.

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Firlej”**  
**Część 1 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Firlej.**  
**Część 2 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych**
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ a do niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1.

## § 2.

**Termin**

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługę objętą przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc grudzień 2020 r. zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do dnia 31 stycznia 2021 r.

## § 3.

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi pojazdami wykazanymi w ofercie.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż **150.000,00 zł** przez cały okres realizacji umowy.  
Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa starci ważność Wykonawca na 2 dni robocze przed upływem jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument – pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 11 ust. 4.
6. W przypadku gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymagań związanych z przekazywaniem odpadów odebranych odpadów do zagospodarowania w instalacji komunalnej wskazanej w swojej ofercie tj. ....
9. Jeżeli w trakcie trwania umowy Wykonawca zdecyduje się zagospodarowywać odpady z terenu Gminy Firlej w innej instalacji komunalnej, niż wskazana w swojej ofercie, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować zamawiającego o tym fakcie.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonywania zamówienia,
  - sporządzanie ewidencji i sprawozdań wynikających z zawartej umowy.
11. Dla udokumentowania spełnienia wymagania określonego w ust. 9 Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub umowy z Podwykonawcą przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione u Wykonawcy lub Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę. Ponadto dla udokumentowania wymagania określonego w ust. 9, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca/Podwykonawca, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania pisemnego wezwania, przedstawi zamawiającemu w formie pisemnej kopię zanonimizowanych umów o pracę osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem czynności jakie te osoby wykonują.
12. Zamawiający przewiduje kary umowne z tytułu:
  - a/ niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia – w wysokości 500 zł za każdy ujawniony przypadek,
  - b/ za niezłożenie Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 11 oraz za każdorazowe nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii zanonimizowanych umów, o którym mowa w § 3 ust. 11 – w wysokości 2 000,00 zł.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 4

#### Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.

3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

## § 5.

### Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie

#### **Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie:**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
2. Zmiana pojazdów świadczących usługi na pojazdy o parametrach nie gorszych niż wymienione w ofercie na podstawie, której wybrano Wykonawcę.

## § 6

### Obowiązki Zamawiającego

#### **Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1. Przekazywanie drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

## § 7.

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie stanowiło iloczyn ryczałtowej ceny jednostkowej podanych w formularzu ofertowym oraz rzeczywistej ilości odpadów w Mg (tonach).

#### **Ryczałtowa cena jednostkowa usług świadczonych w ramach przedmiotu zamówienia:**

- 1) cena za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 tony odpadów .....
- |             |                |                                 |
|-------------|----------------|---------------------------------|
| brutto..... | (słownie)..... | (w tym stawka podatku VAT)..... |
| netto.....  | (słownie)..... |                                 |

2. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy za okres jej obowiązywania od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. ustalone na podstawie formularza ofertowego wyliczona przy zastosowaniu cen ryczałtowych jednostkowych przemnożoną przez szacowaną ilość ton dostarczanych odpadów:

**netto** ..... (słownie:.....)

podatek VAT w stawce ..... %: ..... (słownie: .....)

**brutto** ..... (słownie:.....).

3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w ryczałtowych cenach jednostkowych w tym również m.in. wydatki związane z zakupem i dystrybucją worków na odpady.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich przy zastosowaniu cen ryczałtowych jednostkowych za każdą tonę dostarczonych odpadów do instalacji

komunalnej. Dokumentem określającym ilość zebranych odpadów przez wykonawcę będą: raporty miesięczne wagowe oraz karty przekazania odpadów.

5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Prawo opcji jest uprawnieniem, z którego Zamawiający może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w przypadku gdy będzie to wynikać z zapotrzebowania na świadczoną usługę, po zrealizowaniu zakresu zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w ilości 10% zamówienia podstawowego dla każdej frakcji odpadów.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji cena jednostkowa za świadczoną usługę będzie taka sama, jak ceny jednostkowe ustalone w niniejszym postępowaniu.

## **§ 8.**

### **Rozliczenia i płatności**

1. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca na podstawie zestawienia raportów wagowych.
2. Zestawienie miesięczne raportów wagowych sporządza Wykonawca, a zatwierdza osoba wyznaczona do nadzorowania i sprawdzania wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego.
3. Raporty wagowe oraz zestawienie miesięczne raportów wagowych muszą zawierać informacje identyfikujące pojazdy i być zgodne z danymi pojazdów wykazanymi w formularzu ofertowym Wykonawcy.
4. Termin płatności faktur – w ciągu ..... dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 9.**

### **Przedstawiciele stron**

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy: .....
2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie .....  
Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 10.**

### **Informacje, raporty i sprawozdania**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
  - a) półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej,
  - b) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawa (ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2019 r., poz. 701),
  - c) sporządzania i przekazywania dla Zamawiającego miesięcznych zestawień raportów wagowych oraz kopii raportów wagowych zawierających informacje o:
    - ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych [Mg] – kod 20 03 01,
    - ilości odebranych odpadów opakowań z papieru i tektury [Mg] – kod 15 01 01,

- ilości odebranych odpadów opakowań z tworzyw sztucznych [Mg] – kod 15 01 02,
- ilości odebranych odpadów szkła [Mg] – kod 15 01 07,
- ilości odebranych odpadów biodegradowalnych [Mg] – kod 20 01 08,
- danych identyfikacyjnych pojazdów, którymi wykonana została usługa zgodnych, z formularzem oferty.

## 2. Informacje przekazywane Zamawiającemu:

- Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Firlej gromadzeniu odpadów, w szczególności o **niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach lub workach.**
- Informacja powinna zawierać w szczególności:
  - adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Firlej lub deklaracją, w szczególności **niedopełniony jest przez właściciela nieruchomości obowiązek w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, nastąpiło mieszanie lub przygotowanie do odbierania w niewłaściwych pojemnikach lub workach,**
  - szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie takich odpadów w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę,
  - dane pracowników, którzy stwierdzili fakty niezgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Firlej lub deklaracją,
- Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – [sekretariat@firlej.pl](mailto:sekretariat@firlej.pl), pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Firlej, bądź faxem – nr (81) 85 75 081.
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady zarejestrowanego przez system pozycjonowania satelitarnego.

## § 11.

### Kary umowne

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w **Opisie przedmiotu zamówienia**, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy w następujących wysokościach:
  - a) 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy za każdy dzień nie przystąpienia do odbioru odpadów,
  - b) 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy za wykonanie usługi pojazdami niezgodnymi z pojazdami wykazanymi w formularzu oferty,
2. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie trzech dni od zgłoszenia odpadów do odbioru, Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania prac innej firmie, a kosztami obciążą Wykonawcę w formie potrącenia z należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.
5. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron – strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.

## § 12

### Odstąpienie od umowy



1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli
  - 1) zaistnieją przesłanki określone w art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),
  - 2) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania
  - 5) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy
  - 6) Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i załącznika nr 1 opis przedmiotu zamówienia, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do poprawy, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni roboczych od przesłania wezwania
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług, które zostały wykonane do dnia dostąpienia.

### **§ 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem, że przelew wierzytelności o którym mowa w art. 509 KC dla swej ważności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie; Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.

### **§ 15.**

#### **Integralną częścią umowy jest:**

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- oferta cenowa
- wykaz pojazdów

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**