

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [SIWZ] w
postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn:**

**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY FIRLEJ**

Znak: BROK.271.10.2018

Specyfikację zatwierdził:

Dawid Tarnowski
Wójt Gminy Firlej

WÓJT GMINY

mgr Dawid Tarnowski

I. Zamawiający

GMINA FIRLEJ

ul. Rynek 1, 21 – 136 Firlej

Tel. (081) 85 75 041

Fax. (081) 85 75 081

e-mail: sekretariat@firlej.pl

www.firlej.pl

nr konta bankowego: 30 8707 1016 0200 0781 2002 0006

UWAGA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Firlej, ul. Rynek 1, 21-136 Firlej;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Firlej jest Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego ul. Orłąt Lwowskich 13, 22-300 Krasnystaw, tel. (+48) 82 561 13 02, e-mail: biuro@cbi24.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Budowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Czerwonka Gozdów – BROK.271.4.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 – dalej ustawa).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Odbiór i transport odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Firlej.
2. Odbiór i transport odpadów komunalnych powstałych i zebranych na nieruchomościach na których znajdują się domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
3. Dostarczenie worków foliowych do gromadzenia odpadów o pojemności 120 l, w ilości 120 000 szt/rok, w okresie wykonywania usługi. Dopuszcza się stosowanie do odbioru szkła worków o mniejszej pojemności.

Rodzaj zamówienia: usługa

Miejsce wykonania: gm. Firlej

Szacunkowa ilości odpadów w okresie realizacji umowy – rok 2019:

1. Opakowania z papieru i tektury, kod 15 01 01 –20,00Mg
2. Opakowania z tworzyw sztucznych, kod 15 01 02–100,00Mg
3. Opakowania ze szkła, kod 15 01 07 –80,00 Mg
4. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, kod 20 03 01 –360,00Mg,

KLASYFIKACJA WEDŁUG SŁOWNIKA CPV

90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90511000-2	Usługi wywozu odpadów

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ogólną charakterystykę Gminy w kontekście odbioru i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

Prawo opcji:

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Prawo opcji jest uprawnieniem, z którego Zamawiający może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w przypadku gdy będzie to wynikać z zapotrzebowania na świadczoną usługę, po zrealizowaniu zakresu zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w ilości 20% zamówienia podstawowego dla każdej frakcji odpadów.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji cena jednostkowa za świadczoną usługę będzie taka sama, jak ceny jednostkowe ustalone w niniejszym postępowaniu.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku przewidywanego przez Wykonawcę zatrudnienia podwykonawców należy w ofercie podać jaką część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, lub wskazać nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22

ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

Wymagania zamawiającego w zakresie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - opróżniania pojemników, załadunku worków do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów,
 - kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonywania zamówienia,
 - sporządzanie ewidencji i sprawozdań wynikających z zawartej umowy
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych

- osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia: do dnia 31 grudnia 2019 roku

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

a/ kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający określa, że w/w warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

a/ aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Firlej, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r, poz. 1454),

b/ aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2018r, poz. 992 z późn. zm.) ,

b/ sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający określa, że w/w warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:

a/ posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł, na jedno i wszystkie zdarzenia

c/ zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający określa, że w/w warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:

a/ wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę odbierania odpadów komunalnych przez okres co najmniej 12 miesięcy na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 złotych brutto.

b/ dysponuje

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;**
- co najmniej 2 samochodami przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;**
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.**

Wszystkie pojazdy winny być wyposażone w system GPS umożliwiający Zamawiającemu monitorowanie trasy odbioru i transportu do zakładu zagospodarowania odpadów.

Zamawiający wymaga aby usługa odbioru i transportu odpadów była świadczona pojazdami wymienionymi w ofercie.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).
4. Sposób wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale VI SIWZ
5. Wykluczenie z postępowania następuje na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych art. 24 ust. 1 pkt 13-22
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a/ warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie,
 - b/ brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 8.

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1. W celu wykazania spełnienia udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

Oświadczenie wstępne wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ

Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

- dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji –

a/ aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Firlej, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r, poz. 1454),

b/ aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach,

- dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - **Załącznik Nr 6 do SIWZ;**

- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

Oświadczenie wstępne wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ

Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

Odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (dla podmiotów wpisanych do KRS) lub odpisu z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (dla podmiotów wpisanych do CEDIG). Wskazane rejestry są ogólnodostępnymi i bezpłatnymi bazami danych, zatem Zamawiający pobiera samodzielnie informacje z tych baz danych.

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3 UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

6.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.6 Wykonawcy, którzy nie złożą dokumentów wskazanych w punktach 6.1, 6.2, 6.3, zostaną wezwani do ich uzupełnienia, chyba że oferta będzie podlegała odrzuceniu lub wystąpią przesłanki unieważnienia postępowania.

6.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w punktach 6.1 na wezwanie zamawiającego jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W tym celu wykonawca powinien wskazać w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

6.8. Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.9 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

6.10 Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Gminy Firlej
ul. Rynek 1, 21-136 Firlej,

Numer faksu: +48 (81) 857 50 81

e-mail: sekretariat@firlej.pl

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Urzędu Gminy Firlej:
w sprawach merytorycznych - Tomasz Jaskólski - faks nr: +48 (81) 857 50 81, e-mail: sekretariat@firlej.pl
w sprawach formalnych - Piotr Kasperek - faks nr: +48 (81) 857 50 81, e-mail: sekretariat@firlej.pl,
od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
8. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w **oryginale**.
10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Adres strony internetowej, na której zamieszczone zostaną informacje z otwarcia ofert, zawiadomienie o wyborze oferty - www.firlej.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania oferta

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się oświadczenia i dokumenty określone w rozdz. VI SIWZ oraz:

a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 3** do SIWZ [w formie oryginału];

b/ formularz cenowy ustalający wartość usług – **Załącznik nr 4** do SIWZ [w formie oryginału];

c) w przypadku ustanowienia pełnomocnika – **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy - *w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem* (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

2. Uwagi dotyczące przygotowania oferty.

a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

b) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

c) Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

d) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

e) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

f) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa powinna/powinny figurować w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.

g) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

h) Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy należy na załączniku wpisać: „**NIE DOTYCZY**”.

i) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

- j) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.
- k) Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia.
- l) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
- nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
 - informacji dotyczących ceny,
 - terminu wykonania zamówienia,
 - okresu gwarancji,
 - warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzezroczystych i zabezpieczonych kopertach

- zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego i zawierać oznaczenie:

Przetarg nieograniczony Odbiór i transport odpadów komunalnych

oraz „**Nie otwierać przed 03.01.2019 godz. 9.05**” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

- koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być opisana jak wyżej oraz zawierać nazwę i adres wykonawcy

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Zamawiający wyznacza miejsce i termin składania ofert: Urząd Gminy Firlej, ul. Rynek 1, 21-136 Firlej pok. 23 (sekretariat) w terminie **do dnia 03 stycznia 2019 roku, do godz. 9.00.**

Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) lub za pośrednictwem postańca.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **03 stycznia 2019 r. o godz. 9.05** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Firlej, ul. Rynek 1, 21-136 Firlej – pokój nr 21

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w ofercie podaje cenę jednostkową ryczałtową obejmującą odbiór i transport odpadów komunalnych za poszczególne rodzaje objęte przedmiotem zamówienia za 1 Mg (tonę).
Dla porównania złożonych ofert należy podać wartość przedmiotu zamówienia wyliczoną przy zastosowaniu cen ryczałtowych jednostkowych netto przemnożoną przez szacowaną ilość odpadów zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**.
2. Wykonawca podaje cenę w sposób wskazany w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich przy zastosowaniu cen ryczałtowych jednostkowych za każdą tonę dostarczonych odpadów do Zakładu Unieszkodliwienia Odpadów Komunalnych w Puławach. Dokumentem określającym ilość zebranych odpadów przez wykonawcę będą: karty ewidencji, raporty miesięczne wagowe oraz karty przekazu odpadów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz projekt umowy w tym również m.in. wydatki związane z zakupem i dystrybucją worków na odpady.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

Ocena ofert zostanie dokonana według kryteriów:

- cena (C) o znaczeniu - 60%,
- termin płatności faktury (T) o znaczeniu 40%

Sposób oceny ofert:

Cena - oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną ilość punktów tj. 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów według poniższego wyliczenia:

$$\text{Ilość punktów} = (C_{\min}/C) \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród badanych ofert,
C – cena badanej oferty.

Termin płatności faktury:

- oferta z terminem płatności faktury do 14 dni – 0 pkt
- oferta z terminem płatności od 15 do 21 dni włącznie – 20 pkt
- oferta z terminem płatności od 22 do 30 dni włącznie – 40 pkt

Łączna ocena oferty zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$P = C + T$$

P - łączna ocena punktowa

C - ocena w kryterium cena

T - ocena w kryterium termin płatności faktury

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru ofert oraz będzie odpowiadała zasadom określonym w ustawie „Prawo zamówień publicznych”, a także będzie spełniała wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o

udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum) zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Ponadto zaleca się, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zawarli umowę zawierającą w szczególności następujące postanowienia:

- a) dokładnie określony cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
- b) dokładne określenie działania, które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadania konsorcjantów – zaleca się wskazanie, które dostawy będzie wykonywał każdy z konsorcjantów,
- c) oznaczony czas trwania konsorcjum,
- d) zawarte stwierdzenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego,
- e) określony sposób prowadzenia spraw konsorcjum.

Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego [Lidera] lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

2. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - a) Zmiany wysokości opłat wynikających z przepisów prawa, a mających wpływ na koszty świadczenia usługi.
 - b) Inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
 - c) Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
 - d) Wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy (zał. nr 1) w zakresie wykonania usług w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy.
 - e) W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. od a do d Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost / zmniejszenie kosztów świadczenia usługi.
 - f) Zmiany pojazdów świadczących usługi na pojazdy o parametrach nie gorszych niż wymienione w ofercie na podstawie której wybrano Wykonawcę.
 - g) W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.
4. Powyższe zmiany mogą zostać wprowadzone na uzasadniony pisemny wniosek wykonawcy lub zamawiającego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

XVIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XIX. Zawartość SIWZ

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ogólna charakterystyka Gminy w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

Załącznik nr 2 - Projekt umowy.

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Zestawienie cenowe

Załącznik nr 5- Oświadczenia o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6 – Wykaz w usług

Załącznik nr 7 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:
**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu
 Gminy Firlej”**

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY

1. Powierzchnia i sieć dróg:

Powierzchnia Gminy Firlej wynosi 126,37 km², sieć dróg przedstawia się następująco:

- drogi krajowe o długości 14,0 km
- drogi powiatowe o długości 67,6 km
- drogi gminne o długości 88,3 km
- drogi pozostałe o długości 175,4 km

2. Liczba mieszkańców i sołectwa:

Liczba mieszkańców na terenie gminy wynosi ok. 5900 osób, którzy zamieszkują w 20 sołectwach: Baran, Bykowszczyzna, Czerwonka Gozdów, Czerwonka Poleśna, Firlej, Kunów, Łukówiec, Majdan Sobolewski, Nowy Antonin, Pożarów, Przypisówka, Serock, Sobolew, Sobolew Kolonia, Stary Antonin, Sułoszyn, Wola Skromowska, Wólka Mieczysławska, Wólka Rozwadowska, Zagrody Łukowieckie.

3. Liczba nieruchomości:

- Liczba nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Firlej wynosi ok. 1 730.
- Liczba nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wynosi 271 szt. i położone są we wsiach Kunów, Firlej, Zagrody Łukowieckie i Serock.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są:

- 1.1 Odbiór i transport odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Firlej.
- 1.2 Odbiór i transport odpadów komunalnych powstałych i zebranych na nieruchomościach na których znajdują się domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Szacowana roczna ilość odpadów do odbioru ok. 25 Mg.
- 1.3 Dostarczenie worków foliowych do gromadzenia odpadów o pojemności 120 l, w ilości 120 000 szt./rok. Dopuszcza się stosowanie do odbioru szkła worków o mniejszej pojemności.

Szacowana roczna ilość odpadów przewidzianych do odbioru:

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	MASA ODPADU (Mg)
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	20
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	100
15 01 07	Opakowania ze szkła	80
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	360
SUMA		560

2. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1466);
- ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1803 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2018 poz. 992 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz. U. 2013 poz. 122),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2161),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków, uznania odpadów niebezpiecznych za odpady nie są niebezpieczne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1601),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu informacji podawanych przy rejestracji przez posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń oraz sposobu rejestracji (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1734),
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.)
- uchwałą nr XIV/75/15 Rady Gminy Firlej z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- uchwałą nr XIV/74/15 Rady Gminy Firlej z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Firlej;
- uchwałą nr XXIV/349/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022”;
- ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wymogi dotyczące zbierania i przekazywania odpadów komunalnych:

- 1.1 Wykonawca zobowiązany jest przekazywać wszystkie odebrane odpady do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) wyznaczonej dla Gminy Firlej, którą jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Puławach ul. Dęblińska 96. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odebrane odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych, w tym selektywnie zebrane do wymienionej instalacji, w dniu ich odbioru od właścicieli nieruchomości z Gminy Firlej z zastrzeżeniem pkt. 1.3, przy czym:
 - a) w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰,
 - b) w piątek w godzinach od 7⁰⁰ do 12⁰⁰.
- 1.2 Odbiór odpadów z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe będzie odbywał się w poniedziałki z częstotliwością dwa razy w miesiącu od kwietnia do września, a w marcu, październiku i listopadzie jeden raz w miesiącu.
- 1.3 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w sposób zapewniający minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości.
- 1.4 W przypadku awarii RIPOK Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, do której przypisana jest Gmina Firlej, zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla województwa lubelskiego 2022.
- 1.5 W przypadku ograniczenia ilości lub odmowy przyjmowania odpadów z powodów formalno – prawnych przez RIPOK w Puławach, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odebranych odpadów do innej instalacji wskazanej przez Zamawiającego na własny koszt.
- 1.6 Wykonawca jest zobowiązany odebrać od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Firlej każdą ilość odpadów.
- 1.7 Odbiór odpadów zmieszanych oraz segregowanych z nieruchomości musi odbywać się w tym samym dniu.

1.8 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w pojemnikach koloru szarego bądź zielonego o minimalnej pojemności 60 l (nieruchomości zamieszkałe do 3 osób) lub z pojemników o minimalnej pojemności 120 l (nieruchomości zamieszkałe od 4 osób). Według posiadanej wiedzy, przeważająca większość nieruchomości wyposażona jest w pojemniki 120 l oraz część w pojemniki 240 l.

1.9 Odpady komunalne odbierane selektywnie.

Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości będzie odbywał się w systemie workowym, przy czym:

- papier – worki w kolorze niebieskim, oznaczone napisem „PAPIER”;
- szkło – worki w kolorze zielonym, oznaczone napisem „SZKŁO”,
- metale i tworzywa sztuczne - worki w kolorze żółtym, oznaczone napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”.

Zdecydowana większość właścicieli nieruchomości zbiera ww. odpady w workach.

Worki do segregacji odpadów komunalnych na frakcje gromadzone selektywnie zapewnia Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać worki do selektywnej zbiórki odpadów, tj. worki na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na teren nieruchomości pustych worków w liczbie odpowiadającej ilości worków odebranych z odpadami. Odbiór papieru po raz pierwszy nastąpi w pierwszym kwartale 2019 r. a związku z tym w miesiącu styczniu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości worki na papier.

Worki do segregacji odpadów powinny spełniać następujące parametry:

- półprzezroczyste, wykonane z folii polietylenowej LDPE, o grubości, która zapewnia wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów;
- minimalna pojemność worków na każdą z frakcji wynosi: 60 l dla nieruchomości do 3 osób oraz 120 l dla nieruchomości od 4 osób.

Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów, zgodnie z przyjętymi standardami dla dane frakcji.

2. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- 2) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów lub pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów do właściwej instalacji wyznaczonej dla Gminy Firlej.
- 4) Wykonawcę obowiązuje:
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

3. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

- a) sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, sporządzonych zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627). Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej .
- b) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawa (ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca. Zamawiający wymaga sporządzania zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego. Zbiorcze karty przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy i do 10-go dnia każdego miesiąca dostarcza do Zamawiającego oraz ZUK Sp. z o.o. w Puławach ul. Dęblińska 2.
- c) sporządzania i przekazywania dla Zamawiającego miesięcznych zestawień raportów wagowych oraz kopii raportów wagowych zawierających informacje o:
 - ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych [Mg] – kod 20 03 01,
 - ilości odebranych odpadów opakowań z papieru i tektury [Mg] – kod 15 01 01,
 - ilości odebranych odpadów opakowań z tworzyw sztucznych [Mg] – kod 15 01 02,
 - ilości odebranych odpadów szkła [Mg] – kod 15 01 07,
 - danych identyfikacyjnych pojazdów, którymi wykonana została usługa zgodnych z formularzem oferty.

Zestawienia raportów i kopie raportów wagowych należy przekazywać w formie pisemnej jako załącznik do wystawionej faktury za wykonanie usługi oraz na żądanie Zamawiającego jako plik arkusza kalkulacyjnego na adres sekretariat@firlej.pl.

W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

4. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

a) Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

1) Wymogi dotyczące bazy:

- Dysponowaniem bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Firlej lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,
- Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
- Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadającej liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),
- Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
- Posiadania oprogramowania umożliwiającego generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1454 z późn. zm.).

2) Wymogi dotyczące pojazdów:

- Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy,
- Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,

- Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- Wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp on-line do systemu monitoringu pozwalającego na bieżące analizowanie danych na temat pracy pojazdów odbierających odpady,
- Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

3) Wymogi dotyczące transportu odpadów:

- Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.
- Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- Wykonawca nie może dostarczać do ZUOK w Puławach, w tym samym dniu odpadów od mieszkańców oraz innych podmiotów dla których Wykonawca świadczy usługę,
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli polegających na ważeniu pojazdu przed rozpoczęciem zbiórki oraz zaraz po jej zakończeniu. Pojazdy będą ważone na terenie bazy Gminnej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska” w Firleju, przy udziale osób wyznaczonych przez Wójta Gminy Firlej.

4) Informacje przekazywane Zamawiającemu:

- Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Firlej gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach lub niezgodnie z deklaracją w zakresie selektywnego zbierania. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Firlej lub deklaracją,
 - dane pracowników, którzy stwierdzili fakty niezgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Firlej lub deklaracją,
- Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – sekretariat@firlej.pl, pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Firlej, bądź faxem – nr (81) 85 75 081.

- Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady zarejestrowanego przez system pozycjonowania satelitarnego.

b) Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów – harmonogram:

1. Odpady selektywnie zbierane – odbierane będą przez Wykonawcę z następującą częstotliwością:
 - 1) z nieruchomości zamieszkałych:
 - a) papier - jeden raz w kwartale,
 - b) szkło - jeden raz w kwartale,
 - c) metale i tworzywa sztuczne - jeden raz w miesiącu,
 - 2) z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:
 - a) w okresie od 1 kwietnia do 30 września – dwa razy w miesiącu,
 - b) w miesiącach – marzec, październik i listopad – jeden raz w miesiącu.
2. Odpady niesegregowane – odbierane będą przez Wykonawcę z następującą częstotliwością:
 - 1) z nieruchomości zamieszkałych – jeden raz w miesiącu,
 - 2) z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:
 - a) w okresie od 1 kwietnia do 30 września – dwa razy w miesiącu,
 - b) w miesiącach – marzec, październik i listopad – jeden raz w miesiącu.
3. Odbiór odpadów prowadzony będzie na podstawie opracowanego przez Wykonawcę harmonogramu, który zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.
4. Harmonogram odbioru odpadów stanowi integralną część umowy.
5. Harmonogram opracowuje i dostarcza Wykonawca wszystkim właścicielom nieruchomości na 7 dni przed planowanym pierwszym odbiorem odpadów.
6. Zmiana harmonogramu odbioru odpadów wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
7. Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele i święta.
8. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i gromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców.
9. Wykonawca jest zobowiązany do informowania mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów odbioru.

c) Odpowiedzialność wykonawcy:

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Projekt umowy Nr

zawarta w dniu roku pomiędzy:
Gminą Firlej, ul. Rynek 1, 21-136 Firlej reprezentowanym przez:

-
-
przy kontrasygnacie Skarbnika -

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a firmą

.....
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonano przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1986).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Firlej.**”
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ a do niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1.

§ 2.

Termin

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługę objętą przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc grudzień 2019 r. zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do dnia 31 stycznia 2020 r.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w *Opisie przedmiotu zamówienia* załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do czynnego uczestnictwa w propagowaniu selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez rozprowadzanie broszur, ulotek i poradników przekazanych przez Zamawiającego. Czynności te Wykonawca zobowiązany jest wykonać podczas odbioru odpadów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi pojazdami wykazanymi w ofercie.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż **200.000,00 zł** przez cały okres realizacji umowy.
Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa starci ważność Wykonawca na 2 dni robocze przed upływem jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument – pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 11 ust. 4.
7. W przypadku gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymagań związanych z przekazywaniem odpadów do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Puławach, a wynikających z umowy zawartej przez Gminę Firlej z Zakładem Usług Komunalnych w Puławach ul. Dęblińska 2.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - opróżniania pojemników, załadunku worków do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów,
 - kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonywania zamówienia,
 - sporządzanie ewidencji i sprawozdań wynikających z zawartej umowy
11. Dla udokumentowania spełnienia wymagania określonego w ust. 10 Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub umowy z Podwykonawcą przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione u Wykonawcy lub Podwykonawcy na podstawie umowy o pracę. Ponadto dla udokumentowania wymagania określonego w ust. 10, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca/Podwykonawca, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania pisemnego wezwania, przedstawi zamawiającemu w formie pisemnej kopię zanonimizowanych umów o pracę osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem czynności jakie te osoby wykonują.
12. Zamawiający przewiduje kary umowne z tytułu:
 - a/ niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia – w wysokości 500 zł za każdy ujawniony przypadek,
 - b/ za niezłożenie Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 11 oraz za każdorazowe nieprzedłożenie Zamawiającemu kopi zanonimizowanych umów, o którym mowa w § 3 ust. 11 - w wysokości 2 000,00 zł.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 5.

Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie

Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie:

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
2. Zmiana pojazdów świadczących usługi na pojazdy o parametrach nie gorszych niż wymienione w ofercie na podstawie, której wybrano Wykonawcę.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Współpraca z Wykonawcą przy akceptacji *harmonogramu odbierania odpadów* o których mowa w *opisie przedmiotu zamówienia*.
2. Udostępnianie Wykonawcy w wersji elektronicznej wykazu, w którym umieszczone są informacje o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
3. Przekazywanie drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie stanowiło iloczyn ryczałtowej ceny jednostkowej podanych w formularzu ofertowym oraz rzeczywistej ilości odpadów w Mg (tonach).

Ryczałtowe ceny jednostkowe usług świadczonych w ramach przedmiotu zamówienia:

- 1) cena za odbiór i transport 1 tony odpadów
brutto.....(słownie).....(w tym stawka podatku VAT).....
netto.....(słownie).....
- 2) cena za odbiór i transport 1 tony,
brutto.....(słownie).....(w tym stawka podatku VAT).....
netto.....(słownie).....
- 3) cena za odbiór i transport 1 tony odpadów,
brutto.....(słownie).....(w tym stawka podatku VAT).....
netto.....(słownie).....
- 4) cena za odbiór i transport 1 tony,
brutto.....(słownie).....(w tym stawka podatku VAT).....
netto.....(słownie).....

2. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy za okres jej obowiązywania od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. ustalone na podstawie formularza ofertowego wyliczona przy zastosowaniu cen ryczałtowych jednostkowych przemnożoną przez szacowaną ilość ton dostarczanych odpadów:

netto

(słownie:.....)

podatek VAT w stawce %: (słownie:)

brutto (słownie:.....).

3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w ryczałtowych cenach jednostkowych w tym również m.in. wydatki związane z zakupem i dystrybucją worków na odpady.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich przy zastosowaniu cen ryczałtowych jednostkowych za każdą tonę dostarczonych odpadów do Zakładu Unieszkodliwienia Odpadów Komunalnych w Puławach. Dokumentem określającym ilość zebranych odpadów przez wykonawcę będą: raporty miesięczne wagowe oraz karty przekazania odpadów.
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Prawo opcji jest uprawnieniem, z którego Zamawiający może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w przypadku gdy będzie to wynikać z zapotrzebowania na świadczoną usługę, po zrealizowaniu zakresu zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w ilości 20% zamówienia podstawowego dla każdej frakcji odpadów.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji cena jednostkowa za świadczoną usługę będzie taka sama, jak ceny jednostkowe ustalone w niniejszym postępowaniu.

§ 8.

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca na podstawie zestawienia raportów wagowych.
2. Zestawienie miesięczne raportów wagowych sporządza Wykonawca, a zatwierdza osoba wyznaczona do nadzorowania i sprawdzania wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego.
3. Raporty wagowe oraz zestawienie miesięczne raportów wagowych muszą zawierać informacje identyfikujące pojazdy i być zgodne z danymi pojazdów wykazanymi w formularzu ofertowym Wykonawcy.
4. Termin płatności faktur – w ciągu dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9.

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§ 10.

Informacje, raporty i sprawozdania

1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o:
 - a) niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Firlej gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach lub przekazuje odpady niezgodnie z deklaracją w zakresie selektywnego zbierania. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Firlej lub deklaracją,

- dane pracowników, którzy stwierdzili fakty niezgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Firlej lub deklaracją,
 - b) danych dotyczących adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – sekretariat@firlej.pl, pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Firlej, bądź faxem – nr (81) 85 75 081.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w terminie 3 dni na żądanie Zamawiającego informacji zawierającej położenie i miejsca postoju pojazdów, które wykonywały usługę na terenie Gminy Firlej, w postaci pliku, w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady, zarejestrowanego przez system pozycjonowania satelitarnego.
 4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz Zamawiającemu zawierający marki pojazdów, numery rejestracyjne oraz nazwisko kierowcy, które będą wykorzystywane przy wykonywaniu usługi i transportowaniu odpadów do ZUOK w Puławach.
 5. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dostęp on-line do systemu monitoringu pozwalającego na bieżące analizowanie danych na temat pracy pojazdów odbierających odpady,

§ 11.

Kary umowne

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w *Opisie przedmiotu zamówienia* i w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy w następujących wysokościach:
 - a) 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy za każdy dzień nie przystąpienia do zbiórki worków w terminie określonym w harmonogramie,
 - b) 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy za każdy dzień nie opróżniania pojemników w terminie określonym w harmonogramie,
 - c) 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy za wykonanie usługi pojazdami niezgodnymi z pojazdami wykazanymi w formularzu oferty,
 - d) 50 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu pliku, o których mowa w § 10 pkt 3.
 - e) 200 zł za każdorazowe nie wykonanie lub nienależyte wykonanie sprzątnięcia wokół pojemników w chwili ich opróżnienia,
2. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie jednego dnia od terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę w formie potrącenia z należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.
5. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron – strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli
 - 1) zaistnieją przesłanki określone w art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1986),
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji

- 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania
 - 5) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy
 - 6) Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i załącznika nr 1 opis przedmiotu zamówienia, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do poprawy, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni roboczych od przesłania wezwania
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
 3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług, które zostały wykonane do dnia dostąpienia.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem, że przelew wierzytelności o którym mowa w art. 509 KC dla swej ważności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie; Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 15.

Integralną częścią umowy jest:

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- oferta cenowa
- wykaz pojazdów
- harmonogramu odbierania odpadów

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: