

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [SIWZ] w
postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn:**

Usługa udzielenia kredytu bankowego Gminie Firlej

Znak: BROK.271.10.2019

Specyfikację zatwierdził:

Dawid Tarnowski
Wójt Gminy Firlej

WÓJT GMINY

mgr Dawid Tarnowski

I. Zamawiający

GMINA FIRLEJ

ul. Rynek 1, 21 – 136 Firlej

Tel. (081) 85 75 041

Fax. (081) 85 75 081

e-mail: sekretariat@firlej.pl

www.firlej.pl

nr konta bankowego: 30 8707 1016 0200 0781 2002 0006

UWAGA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Firlej, ul. Rynek 1, 21-136 Firlej;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Firlej jest Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego ul. Orłąt Lwowskich 13, 22-300 Krasnystaw, tel. (+48) 82 561 13 02, e-mail: biuro@cbi24.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa udzielenia kredytu bankowego Gminie Firlej – BROK.271.10.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm. – dalej ustawa).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu bankowego w kwocie 850.000,00zł (słownie: osiemset pięćdziesiąt tysięcy złotych) na finansowanie planowanego deficytu budżetu w 2019 roku w związku z realizacją projektu inwestycyjnego z udziałem środków budżetu państwa pn.: Budowa drogi gminnej nr 103308L w miejscowościach Stary Antonin, Nowy Antonin.

Wysokość kredytu – **850.000,00 zł.**, słownie – osiemset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100

Kredyt będzie uruchomiony w jednej transzy. Planowany termin uruchomienia kredytu **2 grudnia 2019 roku.**

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość uruchamiania kredytu w innym terminie. Jest to podyktowane terminem zakończenia i odbioru robót realizowanych przez Wykonawcę oraz terminami płatności faktur.

Oprocentowanie miesięczne liczone od kapitału pomniejszonego o spłacone raty, oparte na stawce WIBOR 3M (dla obliczenia ceny należy przyjąć stawkę WIBOR 3M średnią arytmetyczną za miesiąc wrzesień 2019 wynoszącą **1,72 %**)

Zamawiający nie dopuszcza pobierania prowizji i opłat od udzielonego kredytu

Zamawiający nie dopuszcza pobierania prowizji i opłat za wcześniejszą spłatę udzielonego kredytu.

Raty kredytu będą płatne do ostatniego dnia roboczego każdego kwartału, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do SIWZ, począwszy od marca 2020 roku.

Odsetki od kredytu będą płatne do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, począwszy od końca grudnia 2019 roku.

Zabezpieczenie spłaty kredytu w formie weksla własnego in blanco wystawionego przez Wójta Gminy, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, wraz z deklaracją wekslową, oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji, zgodnie z ustawą Prawo bankowe,

Zgodnie z art. 34 ust. 4 pkt 1 ustawy pzp wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.

KLASYFIKACJA WEDŁUG SŁOWNIKA CPV

66113000-5 - Usługi udzielenia kredytu

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IV. Termin wykonania zamówienia: 31 grudnia 2019 roku

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a/ kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

wymagane jest wykazanie posiadania uprawnienia do wykonywania działalności kredytowej określonej w ustawie z dnia 29.08.1997 r. prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm.).

b/ sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie

c/ zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).
4. Sposób wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale VI SIWZ
5. Wykluczenie z postępowania następuje na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych art. 24 ust. 1 pkt 13-22
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a/ warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie,
 - b/ brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1. W celu wykazania spełnienia udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

Oświadczenie wstępne wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

Oświadczenie wstępne wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ

6.3 UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.

6.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.6 Wykonawcy, którzy nie złożą dokumentów wskazanych w punktach 6.1, 6.2, 6.3, zostaną wezwani do ich uzupełnienia, chyba że oferta będzie podlegała odrzuceniu lub wystąpią przesłanki unieważnienia postępowania.

6.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w punktach 6.1 na wezwanie zamawiającego jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W tym celu wykonawca powinien wskazać w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

6.8. Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.9 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

6.10 Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Firlej
ul. Rynek 1, 21-136 Firlej,
Numer faksu: +48 (81) 857 50 81
e-mail: sekretariat@firlej.pl

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Urzędu Gminy Firlej:

w sprawach merytorycznych - Teresa Ulma - faks nr: +48 (81) 857 50 81, e-mail: sekretariat@firlej.pl

w sprawach formalnych - Piotr Kasperek - faks nr: +48 (81) 857 50 81, e-mail: sekretariat@firlej.pl,

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

8. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.

9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w **oryginale**.

10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.

wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Adres strony internetowej, na której zamieszczone zostaną informacje z otwarcia ofert, zawiadomienie o wyborze oferty - www.firlej.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się oświadczenia i dokumenty określone w rozdz. VI SIWZ oraz:

a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1 do SIWZ [w formie oryginału];

b) w przypadku ustanowienia pełnomocnika – **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy - *w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem* (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

2. Uwagi dotyczące przygotowania oferty.

a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

b) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

c) Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

d) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

e) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

f) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa powinna/powinny figurować w aktualnym

odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.

- g) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
- h) Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy należy na załączniku wpisać: „**NIE DOTYCZY**”.
- i) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- j) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.
- k) Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia.
- l) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
 - nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
 - informacji dotyczących ceny,
 - terminu wykonania zamówienia,
 - okresu gwarancji,
 - warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzezroczystych i zabezpieczonych kopertach

- zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego i zawierać oznaczenie:

Przetarg nieograniczony Usługa udzielenia kredytu

oraz „**Nie otwierać przed 08.11.2019 godz. 10.05**” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

- koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być opisana jak wyżej oraz zawierać nazwę i adres wykonawcy

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Zamawiający wyznacza miejsce i termin składania ofert: Urząd Gminy Firlej, ul. Rynek 1, 21-136 Firlej pok. 23 (sekretariat) w terminie do dnia 08 listopada 2019 roku, do godz. 10.00.

Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) lub za pośrednictwem postańca.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 08 listopada 2019 r. o godz. 10.05 w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Firlej, ul. Rynek 1, 21-136 Firlej – pokój nr 21

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca do obliczenia ceny przyjmie:
 - a. Stawkę WIBOR 3M średnia arytmetyczna za miesiąc wrzesień 2019 wynoszącą 1,72%
 - b. Marżę banku w punktach procentowych (stała w trakcie trwania umowy).
2. Stawki ustalone przez Wykonawcę zostaną wpisane do formularza oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający obliczy w arkuszu kalkulacyjnym, jednakowym dla wszystkich wykonawców, odsetki przy oprocentowaniu będącym sumą proponowanej marży i średniej arytmetycznej stawki WIBOR 3 M wynoszącą 1,72%

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

Ocena ofert zostanie dokonana według kryteriów:

- cena (C) o znaczeniu 100%,

Sposób oceny ofert:

Cena - oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów według poniższego wyliczenia:

$$\text{Ilość punktów} = (C_{\min}/C) \times 100\text{pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród badanych ofert,

C – cena badanej oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru ofert oraz będzie odpowiadała

zasadom określonym w ustawie „Prawo zamówień publicznych”, a także będzie spełniała wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum) zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Ponadto zaleca się, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zawarli umowę zawierającą w szczególności następujące postanowienia:

- a) dokładnie określony cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
- b) dokładne określenie działania, które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadania konsorcjantów – zaleca się wskazanie, które dostawy będzie wykonywał każdy z konsorcjantów,
- c) oznaczony czas trwania konsorcjum,
- d) zawarte stwierdzenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego,
- e) określony sposób prowadzenia spraw konsorcjum.

Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego [Lidera] lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach złożonej oferty.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji szczegółowych zapisów projektu umowy w celu naniesienia niezbędnych poprawek. Poprawki mogą dotyczyć w szczególności warunków umowy, które nie zostały ściśle określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przy czym ewentualne zmiany treści projektu umowy nie spowodują sprzeczności z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby formuła oprocentowania kredytu, zawarta w umowie była następująca:

1. *Od wykorzystanego kredytu Bank pobiera odsetki według stawki zmiennej WIBOR dla terminu 3 miesięcznego, obowiązującej w okresie za który odsetki są naliczane, powiększonej o marżę Banku w wysokości punktów procentowych.*

2. *W dniu zawarcia niniejszej umowy stawka WIBOR dla terminu 3 miesięcznego wynosi %, a oprocentowanie kredytu wynosi % w stosunku rocznym.*
 3. *Wysokość stawki WIBOR dla terminu 3 miesięcznego ustalana jest jako średnia arytmetyczna stawka z poprzedniego miesiąca. Stawka opublikowana obowiązuje od pierwszego dnia rozpoczynającego kolejny okres, tj. pierwszy dzień miesiąca, do ostatniego dnia okresu tj. ostatniego dnia miesiąca.*
4. Każda zmiana umowy kredytowej jest możliwa, o ile zmiany te będą korzystne dla zamawiającego.
 5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa warunki takich zmian.
 - 5.1. „Zmiany postanowień umowy kredytu, zawartej zgodnie z warunkami zamówienia, mogą nastąpić w przypadku niekorzystnej sytuacji płatniczej Kredytobiorcy, która może zwiększyć ryzyko Banku”.
 - 5.2. „Zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu w formie weksła własnego in blanco może zostać zmienione, jeżeli w okresie kredytowania nastąpią - według Banku -niekorzystne zmiany sytuacji ekonomiczno - finansowej Kredytobiorcy”.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

XVIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XIX. Zawartość SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik– Dokumenty do oceny zdolności kredytowej

1. Zarządzenie Wójta Gminy o zaciągnięciu kredytu.
2. Harmonogram spłaty rat kapitałowych
3. Uchwała Składu orzekającego RIO w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu przez Gminę Firlej
4. Dokument o wyborze Wójta Gminy
5. Uchwała o powołaniu Skarbnika
6. Informacja dotycząca inwestycji.
7. Zaświadczenie o numerze NIP
8. Zaświadczenie o numerze REGON
9. Uchwała Rady Gminy w sprawie uchwalenia budżetu na obecny rok budżetowy wraz z załącznikami:
 - a/ dochodów
 - b/ przychodów i rozchodów
 - c/ załącznikami wydatków na zadania inwestycyjne
 - d/ ostatnia uchwała zmieniająca budżet
10. Uchwała WPF wraz z ostatnią zmianą .
11. Uchwała Rady Gminy w sprawie absolutorium dla organu wykonawczego za rok 2018.
12. Roczne sprawozdania z wykonania budżetu, za 2018 rok, oraz za ostatni kwartał, sporządzone na załącznikach do rozporządzenia Ministra Finansów:
 - a/ sprawozdanie o nadwyżce/deficycie,
 - b/ sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń,
 - c/ o stanie należności
 - d/ o dochodach Rb27s
 - e/ o wydatkach Rb28s
 - f/ informacja o stanie mienia komunalnego.
13. Opisowe sprawozdanie z wykonania budżetu za 2018 rok.
14. Opisowe sprawozdanie z wykonania budżetu za I półrocze 2019.
15. Wykaz instytucji, w których Gmina korzysta z kredytów i pożyczek.

BIP Urzędu Gminy Firlej – zakładka Budżet Gminy i sprawy okołobudżetowe – opinie RIO
<https://ugfirlej.bip.lubelskie.pl/index.php?id=73>

1. Uchwały Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej – zgodnie z zapisami ustawy o finansach publicznych
 - a/ w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale budżetowej,
 - b/ w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu,
 - c/ w sprawie opinii o przedłożonym projekcie budżetu na rok 2019
 - d/ w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej,
 - e/ w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej
2. Uchwała Składu Orzekającego RIO w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetów za dwa ostatnie lata.